



Челябинская область

---

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса формирования  
портфолио студентов ГБПОУ «Катав-  
Ивановский индустриальный техникум»**

Директор техникума  
Болотникова Наталия Владимировна

Челябинск -2023 г.

---



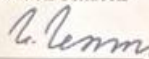
# Челябинская область



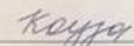
## Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио студентов ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 И.А. Гехт

И.О. Министра образования и науки  
Челябинской области

 / Е.А. Коузова

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** директор ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» Болотникова Наталья Владимировна, классные руководители, студенты

**Владелец процесса:** директор ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» Болотникова Наталья Владимировна,

**Периметр проекта:** ГБПОУ «КИИТ»

**Границы процесса:** от сбора информации до внесения в портфолио студента

**Руководитель проекта:** зам. директора по АХЧ Бутакова О.В.

**Команда проекта:** зам. директора по АХР Бутакова О.В., председатель ПЦК Лямина М.В., преподаватель Брусова А.А.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Снижение показателей ГБПОУ КИИТ в рейтинге им.В.П. Омельченко в п.12.2 из-за невостребованности выпускников на рынке труда.

**Последствия:** Низкий уровень трудоустройства выпускников и обучающихся; невозможность своевременного и полного представления своего портфолио работодателю выпускником (обучающимся), снижение имиджа ПОО.

**Причины возникновения:** Отсутствие стандарта формирования портфолио студента.

**Ценность для заказчика:** Увеличение процента трудоустройства выпускников (обучающихся) по специальности на предприятия города, своевременное и полное предоставление информации работодателю выпускником, повышение имиджа ГБПОУ «КИИТ»

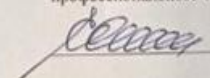
### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время сбора и внесения информации в электронное портфолио студента	30 дней	15 дней
Время предоставления информации по запросам	3 рабочих дня	В течении дня

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 25.10.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 06.10.2023;  
разработка карты текущего состояния процесса – 06.10.2023-12.10.2023;  
разработка карты целевого состояния процесса – 12.10.2023-17.10.2023;  
разработка плана реализации проекта – 17.10.2023-25.10.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 27.10.2023
4. Внедрение улучшений – 11.12.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.12.2023;
6. Защита и закрытие проекта – 26.12.2023;

Согласовано:  
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

 / Е.П. Сычинский



# Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса формирования портфолио студентов ГБПОУ «КИИТ»

Единица измерений: **день**

		1	2	3	4	5	6	7
Время, день	Операции, день	max	1	2	2	5	3	4
		min		1	1	3	2	3
	Ожидания, день	max		1			1	1
		min						
	Перемещения, день	max	1			1		1
		min						
Участники процесса	1 Куратор	Постановка цели о необходимости формирования и ведения портфолио студента		Проверка наличия грамот куратором			Доведение до студентов требований по единому формлению портфолио	
	2 Студент	Приобретение необходимых материалов для оформления		Самостоятельное формирование структуры портфолио	Самостоятельный отбор накопленных материалов		Доработка структуры портфолио студентом учетом полученных замечаний	
		1		2			2	

№	Наименование проблемы
1	Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации
2	наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио
3	временные потери на переоформление портфолио
4	ошибки при оформлении титульного листа
5	неумение презентовать свою работу работодателю
6	неумение логично и грамотно представить свои достижения

8	9	10	11	12	13	14	Сумма, день	ВПП max, день	ВПП min, день
3	1	5	3	3	3	4	40	59	24
2		3	2	2	2	3	24		
		1	1	1	1	1	9		
							0		
	1	1	1	1	1	1	10		
							0		

Планирование		Плановая проверка портфолио с анализом и ревизией всех имеющихся материалов		Промежуточный контроль самопрезентации		Итоговый контроль портфолио и самопрезентации	
Переоформление портфолио с учетом замечаний куратора	Оформление титульного листа и личных данных	Подготовка к самопрезентации		Доработка самопрезентации		Предъявление портфолио потенциальному работодателю	





## Анализ проблем

Проблемы	Коренная причина	Решения	Вклад в цель
1.. Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации	Недостаточная мотивация	1. Проведение классного часа с демонстрацией портфолио выпускников предыдущих лет.	Сокращение времени протекания процесса на 20%
2. Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	Не разработаны рекомендации	1. Разработать рекомендации по созданию и наполнению портфолио 2. Разместить рекомендации на сайте колледжа	Сокращение времени протекания процесса на 27% Сокращение доли некорректно подготовленных портфолио на 30%
3. Временные потери на переоформление портфолио	Не разработаны образцы оформления портфолио	1. Разработать образцы оформления портфолио 2. Разместить образцы оформления портфолио на сайте колледжа	Сокращение брака на 31 %
4. Ошибки при оформлении титульного листа	Нет образца оформления титульного листа	Разработать и визуализировать образец оформления титульного листа	Сокращение брака
5. Неумение презентовать свою работу работодателю	Не разработан образец презентации портфолио	1. Разработать образец презентации портфолио 2. Включить образец презентации самостоятельной работы в ИТ-структуру колледжа	Сокращение количества неудачных презентаций (брака) на 53%
6. Неумение логично и грамотно представить свои достижения	Не разработаны образцы представления портфолио	1. Разработать образец представления портфолио 2. Разместить образец оформления портфолио на сайте колледжа	Сокращение ошибок при презентации портфолио на 53%



## Пирамида проблем



**6. Неумение логично и грамотно предоставить свои достижения**

- 1. Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации**
- 2. Наличие ошибок и неточностей в оформлении**
- 3. Временные потери на переоформление портфолио**
- 4. Ошибки при оформлении титульного листа**
- 5. Неумение презентовать свою работу работодателю**



# Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса формирования портфолио студентов ГБПОУ «КИИТ»

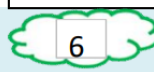
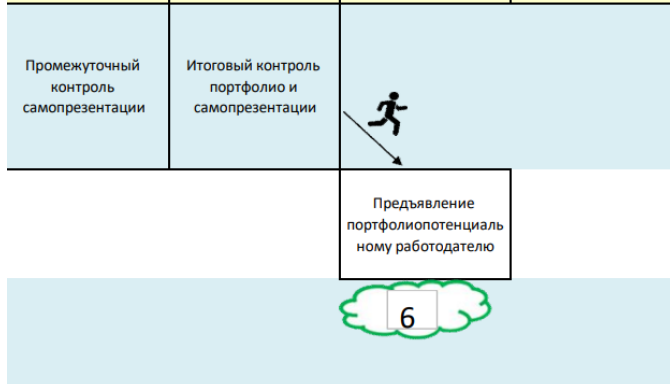
Единица измерений: **день**

		1	2	3	4	5	6	7
Время, день	Операции, день	max 1		2	10	3	4	1
		min		1	5	2	3	
	Ожидания, день	max		1		1	1	
		min						
	Перемещения, день	max	1		1	1		
		min						
Участники процесса	1 Куратор	Постановка цели о необходимости формирования и ведения портфолио студента ( на первом установочном кураторском часе)	Кураторский час. Ознакомление студентов с рекомендациями по формированию портфолио с демонстрацией готовых примеров		Периодическая проверка наличия грамот куратором			
	2 Студент			Самостоятельный отбор накопленных материалов		Доработка структуры портфолио студентом учетом полученных замечаний	Единое оформление титульного листа и личных данных	Подготовка к само презентации



№	Наименование проблемы
1	Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации
2	наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио
3	временные потери на переоформление портфолио
4	ошибки при оформлении титульного листа
5	неумение презентовать свою работу работодателю
6	неумение логично и грамотно представить свои достижения

8	9	10	Сумма, день	ВПП max, день	ВПП min, день
2	3	3	29		
1	2	2	16		
	1		4		
			0		
1		1	5		
			0	38	16





## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации	1 Проведение классного часа с демонстрацией портфолио выпускников предыдущих лет.	Классные руководители / специалист центра допрофессиональной, профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников техникума Брусова А.А.	постоянно	Сокращение времени протекания процесса на 20%
Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	1 Разработка рекомендаций по созданию и наполнению портфолио 2 Размещение рекомендаций на сайте техникума	Команда проекта	Ноябрь 2023	Сокращение времени протекания процесса на 27% Сокращение доли некорректно подготовленных портфолио на 30%
Временные потери на переоформление портфолио	1 Разработка образцов оформления портфолио 2 Размещение образцов оформления портфолио на сайте колледжа	Команда проекта	Ноябрь 2023	Сокращение брака на 31 %
Ошибки при оформлении титульного листа	1 Разработка и визуализирование образца оформления титульного листа	Команда проекта	Ноябрь 2023	Сокращение брака
Неумение презентовать свою работу работодателю	1 Разработка образца презентации портфолио 2 Включение образца презентации самостоятельной работы в IT-структуру техникума	Команда проекта	Ноябрь 2023	Сокращение количества неудачных презентаций (брака) на 53%
Неумение логично и грамотно представить свои достижения	1 Разработка образца представления портфолио 2 Размещение образца оформления портфолио на сайте техникума	Команда проекта	Декабрь 2023	Сокращение ошибок при презентации портфолио на 53%





## Достигнутые результаты (было и стало)

### 1. Время сбора и внесения информации в электронное портфолио студента:

**БЫЛО:**  
30 рабочих дней

**СТАЛО:**  
15 рабочих дней

### 2. Время предоставления информации по запросам:

**БЫЛО:**  
3 рабочих дня

**СТАЛО:**  
В течении дня

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:**  
15 – дней  
50 %

### СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Разработки стандарта формирования портфолио студента





## Достиженные результаты (было и стало)

Разработан образец структуры портфолио студента

**БЫЛО**

**Отсутствие  
образца структуры  
портфолио  
студента**

**СТАЛО**





## Выполнение плана реализации проекта

№ проблемы	Проблема	Решение
1	Неосознание необходимости оформления портфолио в большом потоке новой информации	Проведение классного часа с демонстрацией портфолио выпускников предыдущих лет.
3	Временные потери на переоформление портфолио	
2	Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	
3	Временные потери на переоформление портфолио	Разработать рекомендации по созданию и наполнению портфолио
4	Ошибки при оформлении титульного листа	
2	Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	
3	Временные потери на переоформление портфолио	Разработать образцы оформления портфолио
2	Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	
3	Временные потери на переоформление портфолио	
2	Наличие ошибок и неточностей в оформлении портфолио	Разместить образцы оформления портфолио на сайте техникума
3	Временные потери на переоформление портфолио	
4	Ошибки при оформлении титульного листа	
5	Неумение презентовать свою работу работодателю	Разработать образец представления портфолио
6	Неумение логично и грамотно представить свои достижения	



# Результаты реализации проекта

- 1 Разработаны методические рекомендации;
- 2 Разработаны шаблоны портфолио и презентации;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАТАВИНАВОНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО Научным Советом ГБНУ «К.И.И.Т.» Протокол № 9 от 05.11.2023

УТВЕРЖАЮ: Директор техникума, И.В. Беломыслова  
2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАТАВИНАВОНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРТФОЛИО

Общие данные:  
Фамилия, имя, отчество  
Дата рождения  
Год окончания  
Год окончания  
Оклад работы  
Контрактный тариф  
E-mail  
Курс

Цветное фото 6x4

Автобиография студента

Портфолио студента  
ФИО \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

10

Участие в профессиональных конкурсах

№	Наименование	Достижение (профессиональная награда)	Дата	Формат участия	Результат

Комментарий:  
Фигурки конкурса и награждения в профессиональных конкурсах.

Раздел 3  
Достижения в системе дополнительного образования

№	Содержание дисциплины, курса, профессионального курса	Дата	Результат

Приведены ссылки на документы, подтверждающие участие студента во внеурочном дополнительном образовании.

Раздел 1  
Достижения в учебной деятельности

Участие в научно-исследовательской работе

I. Предметные олимпиады

№	Наименование олимпиады	Место в числе участников	Результат

Комментарий:  
Приведены ссылки на документы и сертификаты, подтверждающие участие студента в научно-исследовательской работе, участие в олимпиадах, участие в конкурсах, участие в профессиональных конкурсах.

Раздел 2  
Достижения в практической подготовке по результатам прохождения всех видов практик

Практические проекты

№	Наименование проекта, курса	Место работы	Срок прохождения	Результат

Комментарий:  
Приведены ссылки на документы, подтверждающие участие студента в практической подготовке по результатам прохождения всех видов практик.

Раздел 4  
Достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности

Общественно значимые проекты и расширение профессиональных знаний

Участие в профессиональных конкурсах

№	Наименование конкурсов (олимпиад, соревнований, олимпиад, олимпиад, олимпиад)	Уровень участия	Формат участия	Дата проведения

Участие в научно-исследовательской работе

Классные проекты

№	Наименование проекта	Место проведения	Тема проекта

Школьные проекты, семинары

№	Наименование	Наименование проекта	Место проведения	Формат проведения

Комментарий:  
Приведены ссылки на документы, подтверждающие участие студента в научно-исследовательской работе, участие в конкурсах, участие в профессиональных конкурсах.

Раздел 5  
Достижения в общественной и социальной деятельности

Участие в общественной жизни

№	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Результат

Спортивные достижения студента

№	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнования	Результат

Творческие достижения студента

№	Наименование творческого проекта	Уровень участия	Дата проведения	Результат

Комментарий:  
Приведены ссылки на документы, подтверждающие участие студента в творческой деятельности, участие в конкурсах, участие в профессиональных конкурсах.



## УДОВЛЕТВОРЁННОСТЬ ПРОЦЕССОМ СОЗДАНИЯ И НАПОЛНЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА (%)

Анкета по проекту

«Оптимизация процесса формирования портфолио студентов»

*Уважаемый студент!*

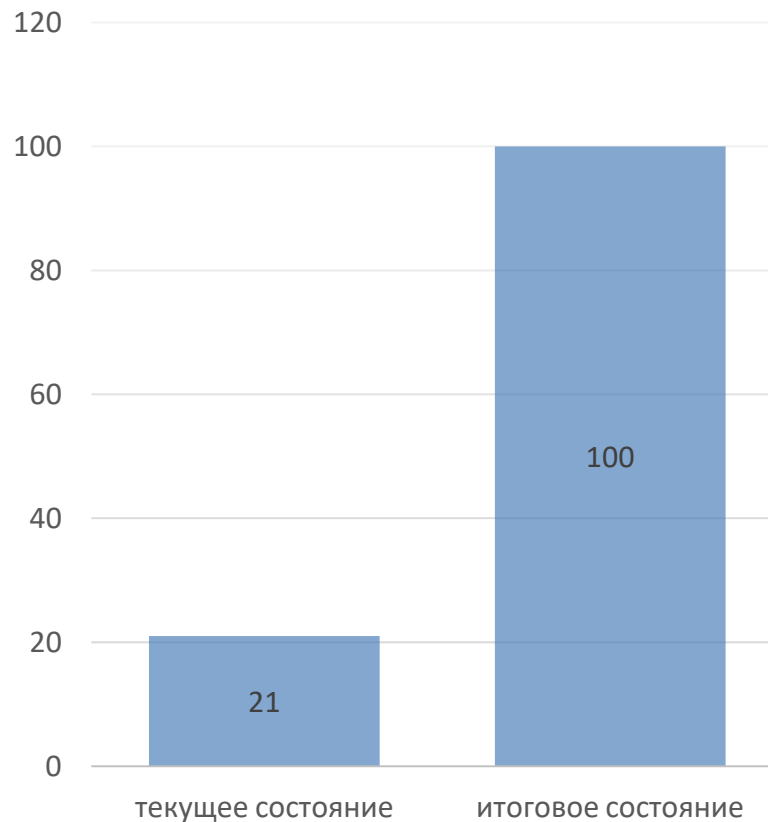
*Для оценки результатов работы над бережливым проектом предлагаем Вам ответить, сколько дней занимает указанное действие*

Действие	Время
Самостоятельное формирование структуры портфолио	2-3
Самостоятельный отбор накопленных материалов	3-5
Доработка структуры портфолио студентом с учетом полученных замечаний	3-4
Переоформление структуры портфолио студентом с учетом замечаний куратора	2-3
Оформление титульного листа и личных данных	1
Подготовка к само презентации	2-3
Доработка само презентации	2-3

Как вы оцениваете процесс подготовки и наполнения портфолио?

- положительно
- отрицательно

Спасибо!





## Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Оптимизация процесса формирования портфолио студентов ГБПОУ «КИИТ»

1. Проведение классного часа с демонстрацией портфолио с предыдущих лет

2. Разработка рекомендаций по созданию, наполнению портфолио и презентации портфолио

3. Разработка образца портфолио и презентации портфолио

4. Размещение методических рекомендаций, образцов портфолио и презентации на сайте техникума



<https://k-iit74.ru/deyat/6745/>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катав-Ивановский индустриальный техникум»

456110, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Гагарина, д. 8  
8 (351-47) 2-17-63  
k\_iit@mail.ru

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ | СТУДЕНТУ | АБИТУРИЕНТУ | РОДИТЕЛЯМ | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ | КОНТАКТЫ | ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Поиск по сайту

Главная → **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## Бережливое образование

[Презентация-защита](#)  
[План мероприятий](#)

### Карточки К-ИИТ

[Версия для печати](#)

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows

- Наставничество
- Национальный проект "Образование"
- Бережливое образование**
- Информационная безопасность
- Правовое информирование
- Независимая оценка качества
- Профилактика правонарушений в молодежной среде
- Антитеррористическое предупреждение
- Спортклуб
- Сотрудничество
- Охрана труда
- Гражданская оборона
- О коронавирусе
- Профессиональное самоопределение